|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 岗位主要职责 | 招聘要求 |
| 产品管理岗 | 1.收集、整理客户对票据业务产品的需求信息，分析需求结构和容量，撰写客户需求信息报告；2.牵头组织相关部门人员成立开发小组，开发相关产品及改进现有产品；3.制订产品开发计划并组织落实，协调相关人员和部门解决产品开发过程中遇到的问题；4.参与产品测试、策划产品推广方案，提升产品市场迎合度；5.调研我行票据业务产品服务的质量信息，提出改进建议和开发建议；6.制订产品的业务标准、操作规程和产品退出等管理办法，形成产品手册；7.制订新产品培训工作计划，提高业务人员对新产品的理解和运用水平。 | 1.全日制本科及以上学历，年龄35岁以下；2.3年及以上商业银行或其他金融机构风险内控等相关工作经验；3.具有金融和其他工商管理类知识及产品开发技能，具备银行从业资格；4.大学英语四级或同等水平，达到日常会话水平；5.熟练使用Office等办公软件；6.较强的文字能力及业务操作经验。 |
| 转贴现交易岗 | 1.分析、收集各分中心、分行票据业务开展情况，掌握分中心、分行不同时点的业务需求；2.开发、维护同业客户，研究客户需求，通过分中心、分行的业务开展满足客户需求；3.安排自营业务，以满足系统内、系统外客户业务需求及司库、资产负债部等部门的调控要求；4.受理票据业务客户申请，初审、报批票据要素及相关资料；5.收集票据市场变化信息，研究客户需求，提出产品研发需求；6.负责票据业务市场营销的执行，落实营销计划、推广方案。 | 1.全日制本科及以上学历，年龄35岁以下；2.3年及以上商业银行或其他金融机构风险内控等相关工作经验；3.具有金融及其他工商管理类知识，具有客户开发、关系维护技能，具备银行从业资格；4.熟练应用Office等办公软件；5.具备资金交易从业经验者优先考虑；6.较强的文字能力及业务操作经验。 |
| 业务管理岗 | 1.对分中心及分行票据业务交易进行日常管理；2.定期对全行业务要素、操作流程等业务处理环节进行监督检查；3.组织总、分中心票据业务统筹管理和票据贴现规模管控；4.定期对分中心和分行票据业务交易对手准入政策的落实情况进行监督检查；5.对分中心及管辖分行分级操作管理政策的实施情况进行监督检查。 | 1.全日制本科及以上学历，年龄35岁以下；2.3年及以上商业银行或其他金融机构风险内控等相关工作经验；3.具有金融及其他工商管理类知识，具有业务管理、风险管理技能，具备银行从业资格；4.大学英语四级或同等水平，达到日常会话水平；5.熟练使用Office等办公软件；6.较强的文字能力及业务操作经验。 |
| 风险内控岗 | 1.制定票据业务相关规章制度、操作规程；2.对票据业务制度执行情况和业务操作的合法性、合规性进行监督、检查；3.配合总行合规检查、外部检查和审计工作；4.分析全行票据资产质量，监测和防范各类风险。5.进行票据业务风险管理，及时报告风险管理情况和重大风险事件。6.组织全行票据业务操作合规性培训与交流。 | 1.全日制本科及以上学历，年龄35岁以下；2.3年及以上商业银行或其他金融机构风险内控等相关工作经验；3.具有金融及其他工商管理类知识，具有操作风险控制技能，具备银行从业资格；4.大学英语四级或同等水平，达到日常会话水平；5.熟练使用Office等办公软件。 |