招聘岗位及要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | 岗位类别 | 专业 | 数量 | 学历学位 | 年龄 | 备注 |
| 中牟县  人民政府  办公室 | 公文写作岗位  政策研究岗位  党务管理岗位 | 文史类 | 2 | “一流大学和一流学科建设”高校全日制研究生及以上学历，硕士及以上学位。  高校名单以《教育部 财政部 国家发展改革委关于公布世界一流大学和一流学科建设高校及建设学科名单的通知》（教研函〔2017〕2号）为准 | 30岁及以下（1988年7月1日及以后出生） | 应届毕业生须在2019年7月1日前取得相关学历学位证书，否则取消聘用资格。 |
| 经济类 | 2 |
| 城乡规划类 | 1 |
| 社会管理类 | 1 |

本次计划招聘工作人员6名，根据中牟县人民政府办公室机构设置情况，结合聘用人员专业特长安排工作岗位。