

中国农业科学院公开招聘管理系统

操作手册 V1.00

(应聘人员使用)

上海至采信息科技有限公司

2019.01

目录

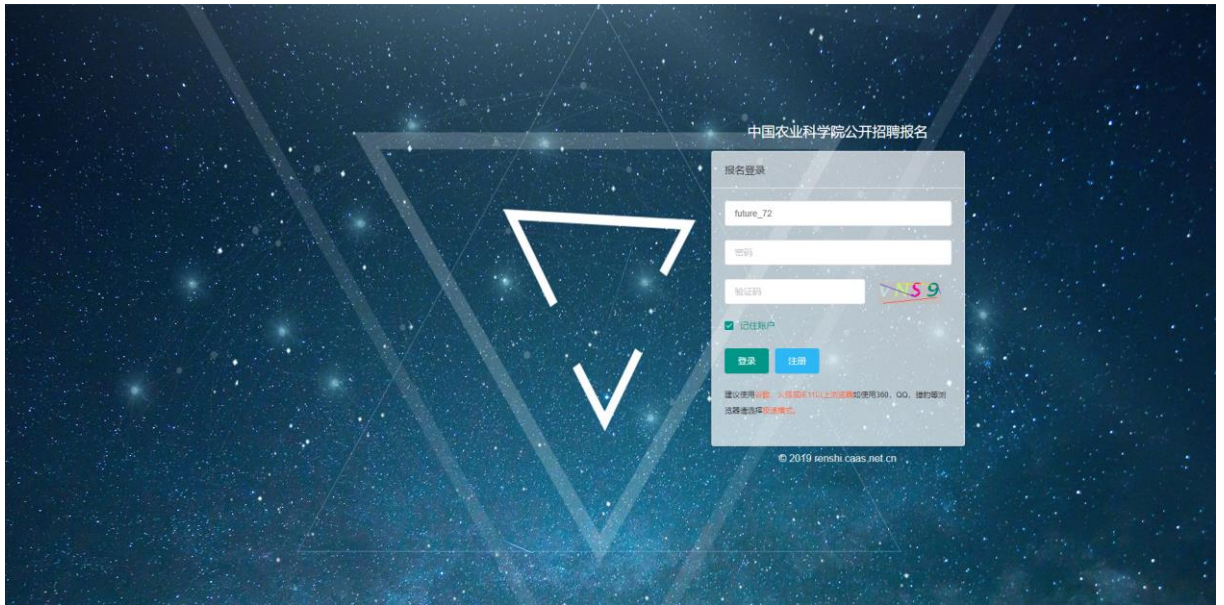
1 . 系统介绍	2
2 . 系统操作介绍	3
2.1 用户注册	3
2.2 用户登录	4
2.3 应聘人员操作说明	5
2.3.1 简历信息管理	5
2.3.2 查看岗位	7
2.3.3 我投递的简历	8
2.3.4 个人中心	9
3 . 特别注意事项	11

文档版本更新说明:

文件名	文档版本号	更改说明	更改日期	更新人	发布日期

1. 系统介绍

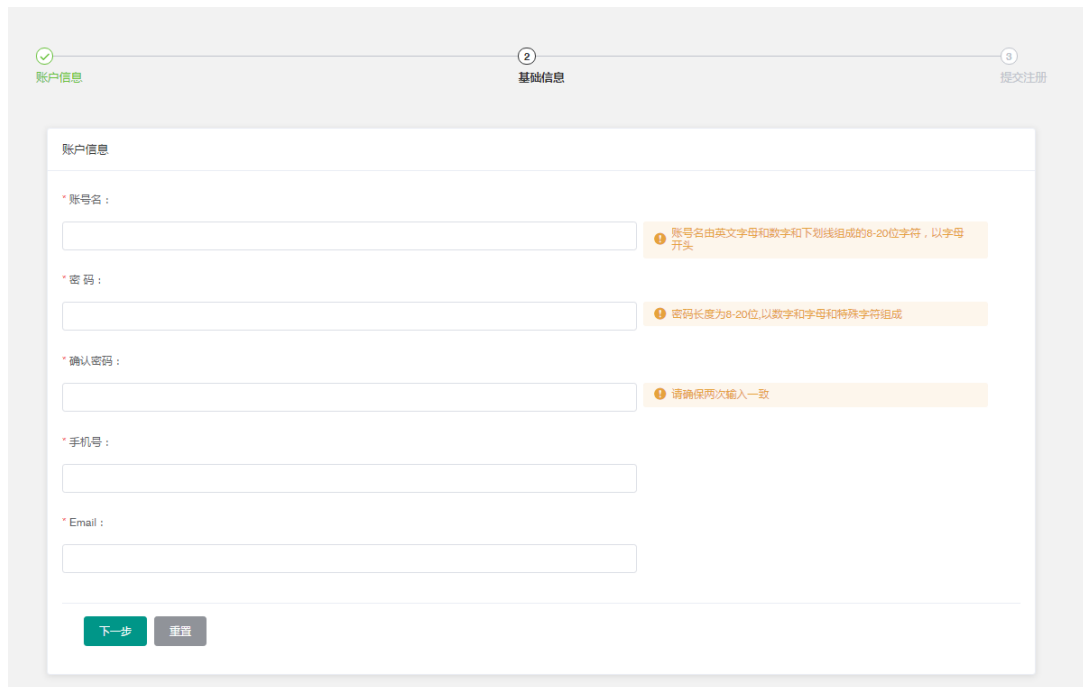
中国农业科学院公开招聘管理系统是院人事局委托开发的，用于全院人员招聘管理的信息系统。网址为：



2. 系统操作介绍

2.1 用户注册

点击【注册】，跳转至用户注册页面。

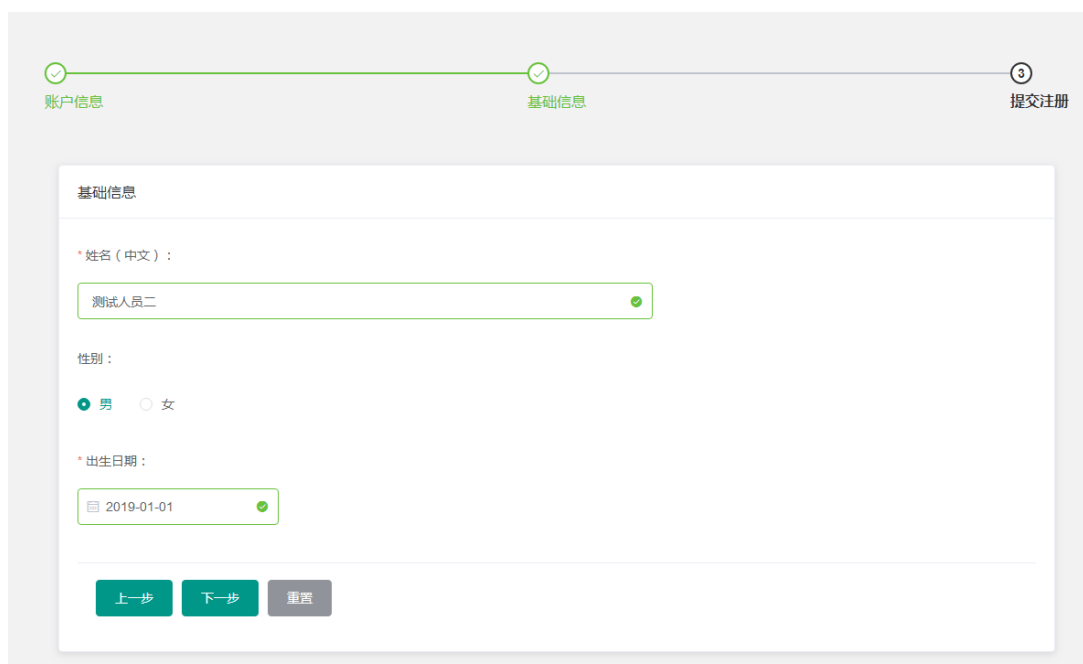


The screenshot shows the 'Account Information' step of the registration process. The progress bar at the top indicates three steps: 1. Account Information (checked), 2. Basic Information, and 3. Submit Registration. The form contains the following fields and instructions:

- * 账号名: 账号名由英文字母和数字和下划线组成的8-20位字符，以字母开头
- * 密码: 密码长度为8-20位，以数字和字母和特殊字符组成
- * 确认密码: 请确保两次输入一致
- * 手机号:
- * Email:

Buttons at the bottom: 下一步 (Next Step), 重置 (Reset).

根据提示，输入用户名、密码、手机号、邮箱，输入完毕点击【下一步】。

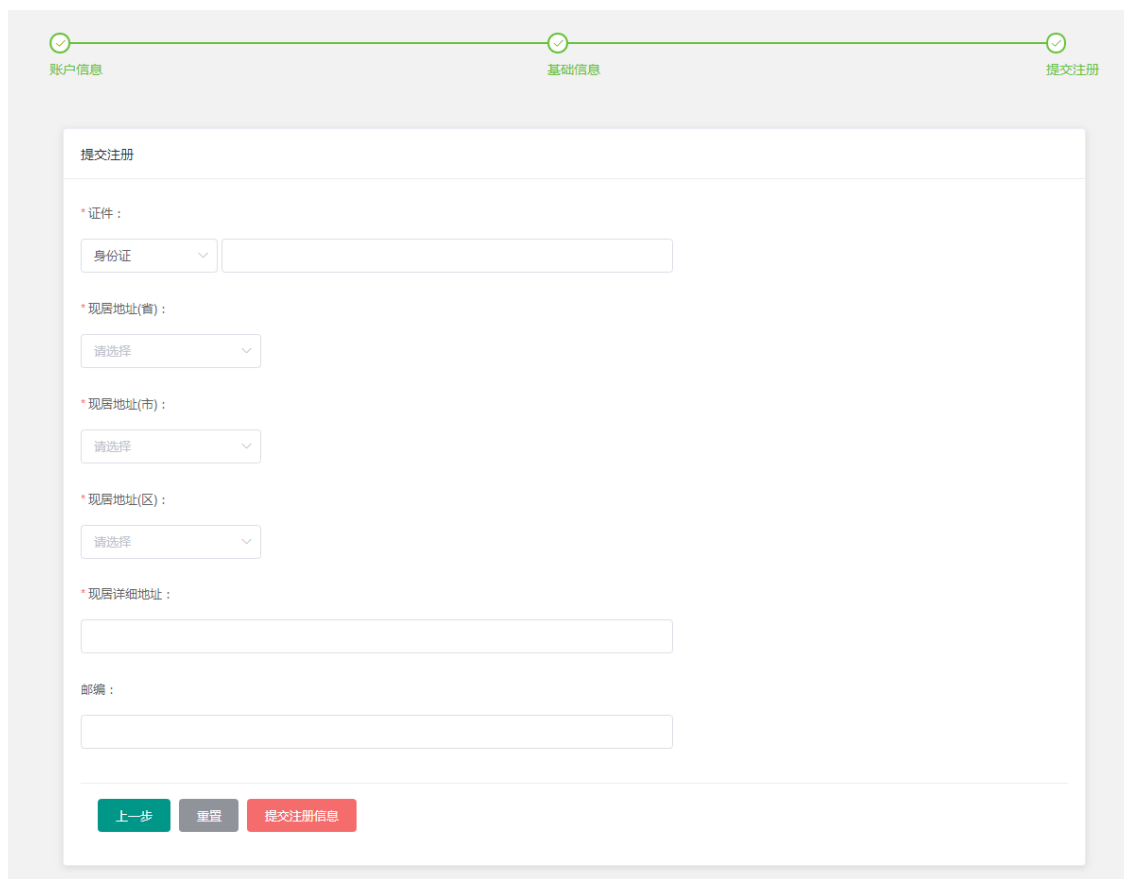


The screenshot shows the 'Basic Information' step of the registration process. The progress bar at the top indicates three steps: 1. Account Information (checked), 2. Basic Information (checked), and 3. Submit Registration. The form contains the following fields and options:

- * 姓名(中文): (with a green checkmark)
- 性别: 男 女
- * 出生日期: (with a green checkmark)

Buttons at the bottom: 上一步 (Previous Step), 下一步 (Next Step), 重置 (Reset).

根据提示，输入姓名、性别、出生日期，输入完毕点击【下一步】。



提交注册

* 证件：
身份证

* 现居地址(省)：
请选择

* 现居地址(市)：
请选择

* 现居地址(区)：
请选择

* 现居详细地址：
[输入框]

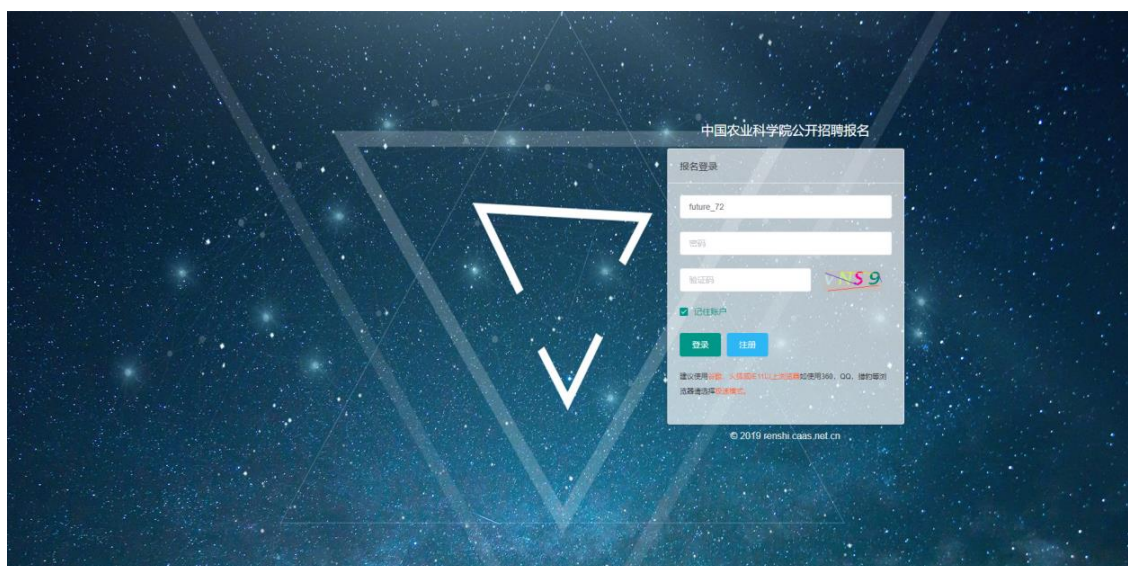
邮编：
[输入框]

上一步 重置 提交注册信息

根据提示，输入证件类型、证件号码、现居住地址及邮编，输入完毕点击【提交注册信息】。

2.2 用户登录

在登录界面输入用户名（手机号、邮箱）、密码、验证码登录系统。



中国农业科学院公开招聘报名

报名登录

用户名: future_72

密码: [输入框]

验证码: [输入框]

记住账户

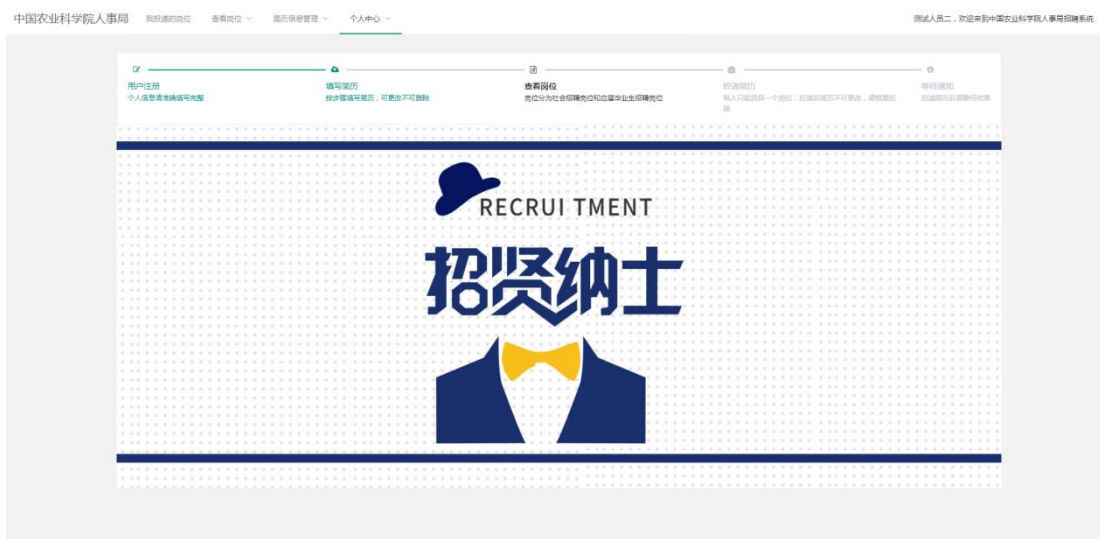
登录 注册

请仔细阅读：凡在网站上注册即使用户ID、QQ、微信等网络渠道均视为有效。

© 2019 sershi.cass.net.cn

2.3 应聘人员操作说明

操作菜单：简历信息管理、查看岗位、我投递的岗位、个人信息。

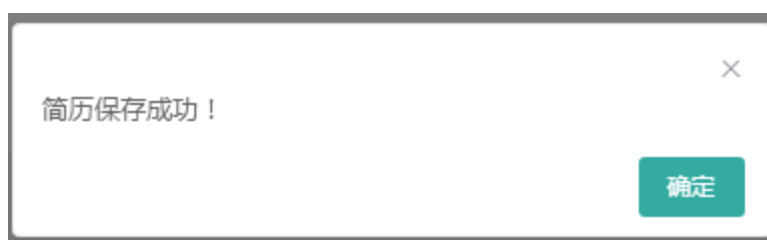


2.3.1 简历信息管理

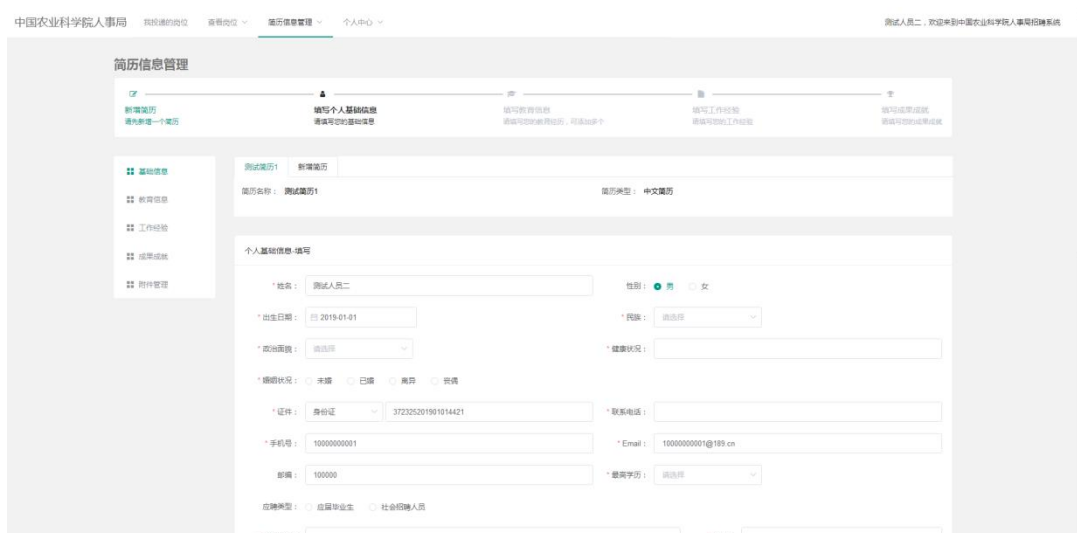
点击【建立信息管理】，【基本信息】。



输入建立名称，选择建立类型，然后点击【提交】。



提示简历保存成功，点击【确定】，系统自动跳转至简历基本信息编辑页面。



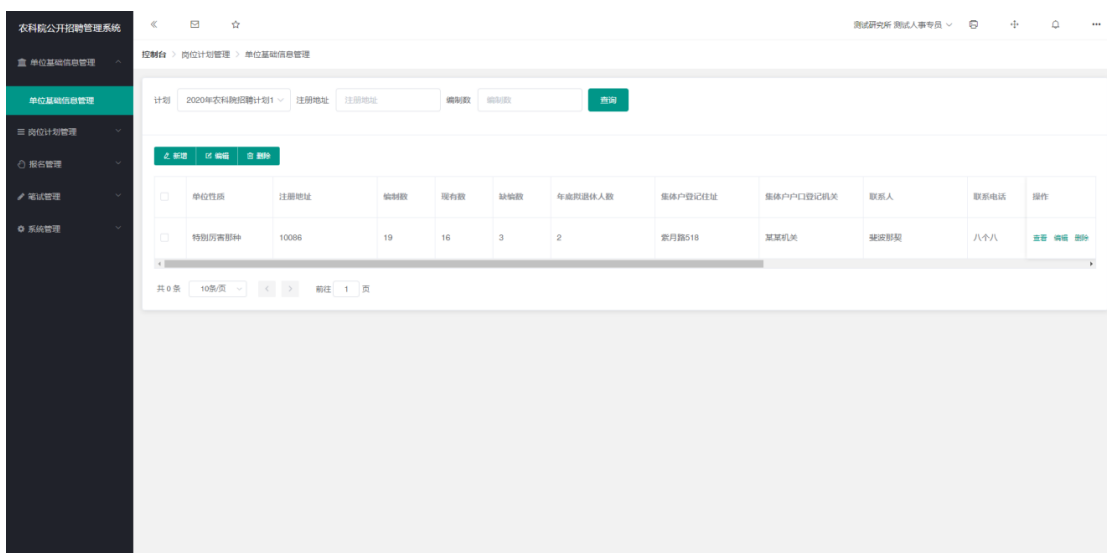
输入完毕，点击【保存】，系统自动跳转至教育信息编辑页面。



输入完毕，点击【保存】，系统自动跳转至工作经验编辑页面。



输入完毕，点击【保存】，系统自动跳转至工作经验编辑页面。



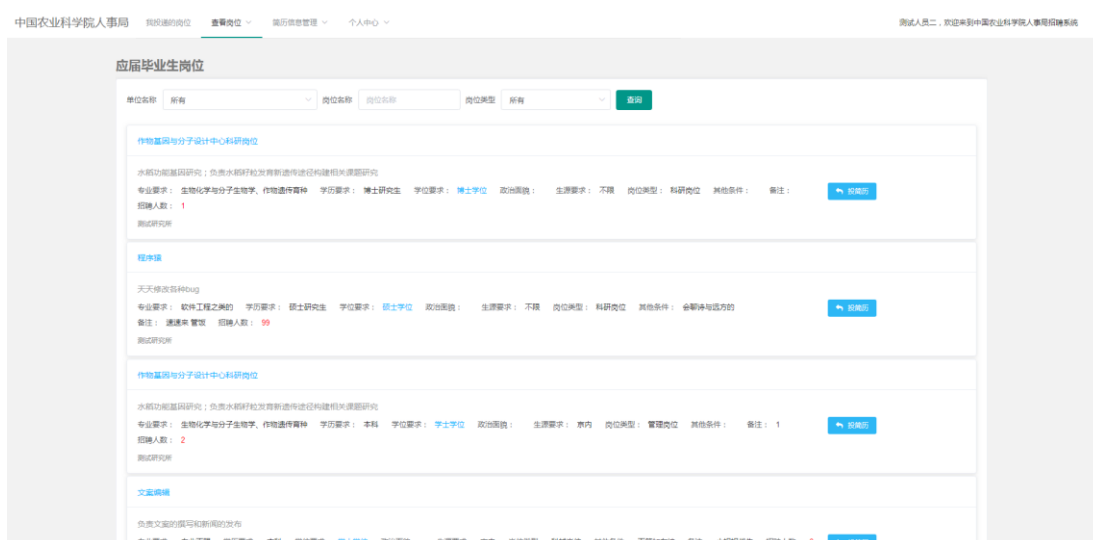
输入完毕，点击【保存】，系统自动跳转至成果成就编辑页面。



输入完毕，点击【保存】，完成简历编辑。

2.3.2 查看岗位

点击【查看岗位】，选择[查看应届生岗位]或[查看社会招聘岗位]。



投递简历：选择需要应聘的岗位，点击【投递简历】，弹出简历列表对话框。



點選需要投递的简历，然后点击【确定】，完成简历投递。

提交成功

特别注意：对于高校毕业生，大学本科毕业年龄不超过24周岁，硕士研究生毕业年龄不超过27周岁，博士研究生毕业年龄不超过35周岁。每人只能投一个岗位，提交后简历不可修改，请慎重投递简历。

2.3.3 我投递的简历

点击【我投递的简历】，可查看我投递的岗位。



2.3.4 个人中心

1. 个人信息管理

可修改注册时填写的个人信息，修改完毕，点击【保存】。

个人信息

用户名:

* 姓名:

* 性别: 男 女

手机:

邮箱:

生日:

省:

市:

区/县:

现居住地地址:

邮编:

证件类型:

* 证件号码:

2. 修改密码

可修密码，修改完毕，点击【保存】。

修改密码

* 旧密码：

* 新密码：

! 密码长度为8-20位,以数字和字母和特殊字符组成

* 重复新密码：

! 请确保两次输入一致

保存

重置

3. 特别注意事项

1. 对于高校毕业生，大学本科毕业年龄不超过 24 周岁，硕士研究生毕业年龄不超过 27 周岁，博士研究生毕业年龄不超过 35 周岁。每人只能投一个岗位，提交后简历不可修改，请慎重投递简历。

因水平有限，此使用手册还有许多未尽之处，还请大家多提宝贵意见。不足之处还请多加谅解，随时欢迎大家咨询指教。

上海至采信息科技有限公司