|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 韶山农业发展有限责任公司公开招聘岗位计划表 | | | | | | | |
| **岗位** | **职位** | **招聘人数** | **学历要求** | **专业要求** | **岗位职责** | **其他要求** | **薪酬待遇** |
| 01 | 财务人员 | 1 | 本科 | 会计及相关专业 | 1 、认真做好会计核算和监督 , 保证会计账务处理及时 , 会计科目运用准确 , 会计核算信息真实完整； 2 、对原始凭证的合法性、金额的正确性和手续的完备性等进行审核 , 对银行结算票据的印鉴、日期和背书内容是否正确进行审核；  3 、录入 ( 编制 ) 记账凭证 , 负责会计凭证汇总、账簿登记 , 打印输出记账凭证和账簿；  4 、正确、及时编制单位会计报表 , 并根据工作需要 , 适时提供有关会计信息；  5 、对会计凭证、帐簿、报表、磁盘和有关文件制度等会计资料 ,定期分类装订立卷 , 妥善保管 , 按规定移交档案室；   6 、协助公司编制预算 , 做好财务分析 , 配合做好公司的融资；  7、完成集团交办的其他工作。 | 有二年及以上财务工作经验，取得相关会计职称优先。 | 面议 |