

## 2024年湖南省体育局体育彩票管理中心公开招聘岗位、计划及要求一览表

序号	单位	岗位名称	岗位代码	招聘计划	学历学位	工作地点	专业	年龄	岗位要求	岗位职责
1	湖南省体育彩票管理中心(省中心)	行政专员	A	1	本科及以上	长沙	不限	35岁及以下	1. 形象气质佳; 2. 有从事过至少1年及以上后勤保障或会务保障工作经历。	1. 负责后勤保障工作; 2. 负责会务保障。
2		品牌推广	B	1	本科及以上	长沙	艺术类	35岁及以下	1. 全国大学英语等级考试三级及以上; 2. 全国普通话二甲及以上; 3. 有从事过至少1年及以上营销或品牌推广工作经历。	1. 熟练现场营销活动主持; 2. 根据单位年度品牌管理工作计划安排, 制定品牌年度重点活动项目规划, 负责品牌相关传播及整合营销活动的创意及落地执行; 3. 根据品牌宣传方案及舆论导向, 执行相关品牌宣传发布计划, 有效实施媒体采编、广告投放及新闻素材采编等品牌推广工作, 并做好宣传渠道拓展和维护工作; 4. 定期收集整理网络报道情况及相关平台舆情, 做好市场舆情监测、汇总、分析; 5. 配合完成上级安排的其他工作。
3	长沙销售分中心	专管员1	C1	1	本科及以上	长沙	不限	35岁及以下	1. 熟练操作办公软件; 2. 有良好的社交能力和市场洞察能力; 3. 熟练现场营销活动。	1. 在分中心主任的领导下, 全面负责本片区内的体育彩票管理工作; 2. 负责所属片区网点人、财、物及宣传品的统筹管理; 3. 按分中心工作规划和实施方案要求, 做好市场调研研究工作, 组织所属片区体育彩票销售工作, 开发所属片区体育彩票市场; 4. 落实分中心年度规划, 完成分中心下达年销售目标任务及主要任务指标; 5. 负责分中心各项管理措施在所属辖区贯彻落实, 协调好体育局(文旅广体局、教体局)、各职能部门的关系, 督促和检查所辖人员做好所属片区内销售网点设备的维护与修理, 为网点销售创造良好的外部环境, 保障片区内网点的正常运行; 6. 负责对分中心工作、决定及重要文件精神贯彻落实, 定期向分中心主任汇报体育彩票销售情况; 7. 督促及检查所属片区内网点按分中心要求及时上缴彩票销售款; 8. 严格落实分中心日常工作管理制度及体育彩票工作流程, 对所属人员的业务知识与技能、营销技巧及综合素质等方面进行定期的培训及考核; 9. 建立网点档案、发挥监督职能, 上报网点综合情况; 10. 负责收集、整理、起草有关报告和材料并及时报分中心; 11. 对彩民投诉和咨询事宜进行疑难解答及处理, 维护体育彩票形象; 12. 市本级管理员应根据分中心安排负责宣传、监察、技术、市场的各项工作及省中心部室的对口衔接工作。
4		专管员2	C2	1	本科及以上	长沙	不限	35岁及以下		
5	邵阳销售分中心	专管员	C3	1	本科及以上	邵阳(含县)	不限	35岁及以下		
6	株洲销售分中心	专管员	C4	1	本科及以上	株洲(含县)	不限	35岁及以下		
7	郴州销售分中心	专管员	C5	1	本科及以上	郴州(含县)	不限	35岁及以下		

备注:

- 招聘人员根据工作需要、绩效考核将不定期在全省范围内开展交流轮岗;
- 本次招聘所设岗位要求的学历学位证书(学历认证)必须于2023年12月31日前取得;
- 35岁及以下指1988年1月1日以后出生;
- 岗位要求的工作经历年限按足年足月累计计算, 以2023年12月31日为截止日期。