|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 湖南省酒店旅游发展集团有限公司  中层管理人员任职资格和岗位职责 | | | | | | |
| 序号 | 部门设置 | 岗位名称 | 岗位任职资格 | 岗位主要职责 | 人数 |
| 1 | 投资运营部 （董事会办公室） | 投资运营部  （董事会办公室）  部长（主任） | 1.年龄不超过45周岁（1977年1月31日以后出生）。 2.大学本科及以上文化程度。 3.具有累计8年以上相关工作经验及3年以上大型企业战略规划、投资管理、运营管理或相关部门副职及以上工作经历。 4.具有较高的专业素质，熟悉企业战略管理、改革改制、资本运作、经营管理等，具有较强的行业研究能力。  5.具有酒店旅游类相关工作经验的优先。 | 1.主持集团投资运营部（董事会办公室）各项工作。 2.负责集团战略发展规划的编制、实施。 3.负责集团年度投资计划的编制、投资项目审核管理。 4.负责集团年度经营计划的编制、经营分析与调度工作，组织年度、季度、月度经营工作会议。牵头集团一级子公司年度经营目标考核。 5.负责集团改革改制重组工作。 6.负责集团各业务板块协同发展。 7.负责集团董事会、总经理办公会的组织与安排。 8.负责拟定集团章程，负责集团一级子公司章程审核。 9.负责研究行业（产业）发展趋势及相关政策等，为集团提供决策支持。 10.领导交办的其他工作。 | 1名 |
| 2 | 品牌管理与市场营销部 （数字化办公室） | 品牌管理与市场营销部  （数字化办公室）  部长（主任） | 1.年龄不超过45周岁（1977年1月31日以后出生）。 2.大学本科及以上文化程度。 3.具有累计8年以上相关工作经验及3年以上大型酒店旅游企业品牌管理、市场营销或相关部门副职及以上工作经历。 4.具有较高的专业素质，熟悉品牌管理、市场营销、采购及招投标管理等。  5.具有2年以上酒店旅游企业数字化项目管理经验的优先。 | 1.主持集团品牌管理与市场营销部（数字化办公室）各项工作。 2.负责集团品牌建设、品牌输出、品牌维护等管理工作。 3.负责集团市场营销战略拟定实施、市场营销体系建设、市场营销策划等市场营销管理工作。 4.负责集团数字化建设。 5.负责集团集中采购、招投标制度建设及实施情况监督。 6.领导交办的其他工作。 | 1名 |
| 3 | 资产财务部 | 资产财务部部长 | 1.年龄不超过45周岁（1977年1月31日以后出生）。  2.大学本科及以上文化程度。 3.具有累计8年以上相关工作经验及3年以上大型企业财务或相关部门副职及以上工作经历。 4.具有丰富的财务管理经验，熟悉预算管理、成本管理、筹融资、股权管理等。 5.具有注册会计师执业资格（或注册税务师、注册评估师）或者高级会计师、高级审计师等经济管理类高级职称，或入选省级及以上会计领军人才。  6.会计学、财务管理、企业管理、经济、金融、统计等相关专业。  7.具有酒店旅游类相关工作经验优先。 | 1.主持集团资产财务部各项工作。 2.牵头集团全面预算管理，负责集团年度财务预决算。 3.负责集团会计核算、税务筹划。 4.负责集团筹融资及资金管理。 5.负责集团股权资产等资产管理工作。 6.负责集团投资项目、重大合同的财务审核。 7.协助集团年度、季度、月度经营分析工作及集团一级子公司年度经营目标考核。 8.领导交办的其他工作。 | 1名 |