附件1：

**长沙开福城投控股有限责任公司公开招聘职位表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所属公司** | **招聘部门** | **岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **薪酬待遇** | **任职资格** | **备注** |
| 1 | 集团总部 | 办公室 | 综合文秘 | 1 | 负责文字材料起草、会议记录与纪要编写等工作。 | 10万起 | 1.全日制本科及以上学历，管理、中文、文秘、新闻、法律等相关专业，年龄35周岁以下。 | 简历投递应聘岗位需注明集团办公室综合文秘 |
| 2.3年以上相关岗位经验，有政府机关、事业单位、大型国企等相关岗位经验者优先。研究生学历可适当放宽工作经验年限为2年。 |
| 3.具备扎实的文字综合能力、语言表达能力、沟通协调能力，能熟练操作电脑办公软件。 |
| 4.有良好的职业操守，执行力强、抗压力强，能接受高强度的工作，能适应较高频率的外勤及出差。 |
| 2 | 集团总部 | 办公室 | 法务专员 | 1 | 负责合同文本起草、审核、报批，合同谈判，纠纷争议处理，诉讼处理等工作。 | 10万起 | 1.全日制本科及以上学历，法学相关专业，通过司法考试者优先，年龄35周岁以下。 |  |
| 2.3年以上法务工作经验，熟悉招投标、工程建筑等相关法律知识，具有工程招标、建设开发等法务工作经验者优先。 |
| 3.工作严谨、细致，具有较强的组织纪律性，具备较好的文字表达能力、沟通协调能力和学习能力。 |
| 4.有良好的职业操守，执行力强、抗压力强，能接受高强度的工作。 |
| 3 | 集团总部 | 办公室 | 档案管理专员 | 1 | 负责公司文件材料的收集、汇总、立卷、存档等相关工作，负责文件的借阅、登记等管理工作。 | 10万起 | 1.全日制本科及以上学历，档案管理专业优先，年龄35周岁以下。 |  |
| 2.3年以上档案管理工作经验，有工程项目档案管理工作经验及政府机关、事业单位、大型国企等相关岗位经验者优先。 |
| 3.工作严谨、细致，具有较强的组织纪律性和保密性，熟练使用办公软件，具备较好沟通协调能力和学习能力。 |
| 4.有良好的职业操守，执行力强、抗压力强。 |
| 4 | 集团总部 | 纪检监察部 | 党建专员 | 1 | 负责编制年度工作计划、总结及相关党建材料，组织开展党建活动；协助开展纪检监察相关工作等。 | 10万起 | 1.全日制本科及以上学历，管理、中文、文秘、新闻、法律、马克思主义哲学等相关专业，中共党员，年龄35周岁以下。 |  |
| 2.3年以上党建工作经验，有政府机关、事业单位、大型国企等党建工作经验者优先。 |
| 3.具备党建创新工作能力，具备扎实的公文写作能力、语言表达能力、沟通协调能力，能熟练操作电脑办公软件。 |
| 4.拥护中国共产党的领导，政治立场坚定，有良好的职业操守，执行力强、抗压力强。 |
| 5 | 集团总部 | 计划投资部 | 投资专员 | 1 | 负责项目投资包装策划、方案制定、经济测算分析；负责投资项目的跟踪分析。 | 10万起 | 1.全日制本科及以上学历，管理、金融、财务、经济类等相关专业，年龄35周岁以下。 |  |
| 2.3年以上大中型企业或专业投资机构相关工作经验，有房地产投资管理、股权投资、资本运作相关工作经验者优先。 |
| 3.具有较强的数据分析能力、捕捉市场机会的能力，优秀的文字表达能力，良好的人际关系处理能力。 |
| 4.有良好的职业操守，执行力强、抗压力强，能接受高强度的工作。 |
| 6 | 城北投资有限公司 | 综合办公室 | 综合文秘 | 1 | 负责文字材料起草、会议记录与纪要编写等工作。 | 10万起 | 1.全日制本科及以上学历，管理、中文、文秘、新闻、法律等相关专业，年龄35周岁以下。 | 简历投递应聘岗位需注明城北投公司综合文秘 |
| 2.3年以上相关岗位经验，有政府机关、事业单位、大型国企等相关岗位经验者优先。 |
| 3.具备扎实的文字综合能力、语言表达能力、沟通协调能力，能熟练操作电脑办公软件。 |
| 4.有良好的职业操守，执行力强、抗压力强，能接受高强度的工作。 |
| 7 | 恒通置业有限公司 | 项目管理部 | 水电暖通工程师 | 1 | 审查项目水电、暖通的施工组织设计及施工方案。 | 10万起 | 1.全日制大专及以上学历，给排水、暖通、电气自动化、机电一体化等相关专业,年龄35周岁以下，高级职称可放宽至40岁。 |  |
| 2.3年及以上安装工程现场管理工作经验，能独立负责项目水电安装工作。 |
| 3.熟悉水电、暖通工程施工工艺、施工流程及现行国家、行业相关规范，具备专业软件操作能力、专业图纸审查能力、质量与成本意识及进度控制能力。 |
| 4.有良好的职业操守，执行力强、抗压力强，能接受高强度的工作。 |