附件1

城陵矶新港区机关2019年招聘计划表

| **用人单位** | **岗 位** | **人数** | **岗 位 要 求** | **年薪**(税前，含五险一金) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **性 别** | **年 龄** | **最低学历** | **专 业** | **其　他　要　求** |
| 综合管理部 | 行政管理 | 1 | 不限 | 30岁以下 | 全日制硕士研究生 | 不限 | 3年以上行政管理工作经验。 | 8-10万 |
| 规划建设部 | 工程管理 | 1 | 男 | 30岁以下 | 全日制硕士研究生 | 测绘工程 | 3年以上工作经验。 | 10-12万 |
| 规划建设部 | 征地拆迁 | 1 | 男 | 30岁以下 | 全日制本科 | 不限 | 3年以上工作经验。有从事征拆工作经验者优先。 | 7-9万 |
| 财政金融部 | 项目评审 | 1 | 不限 | 40岁以下 | 全日制本科 | 土建类 | 5年以上造价工作经验，中级以上职称。取得注册造价工程师资格的可放宽至45岁、学历可放宽至大专。 | 10-12万 |
| 招商联络部 | 招商引资 | 1 | 不限 | 40岁以下 | 全日制本科 | 不限 | 3年以上工作经验。熟悉产业政策，具备独立项目洽谈、对接能力。有省级开发园区或大型企业从事招商引资或投融资工作经验者优先。 | 7-9万 |
| 社会发展部 | 安全监管 | 1 | 男 | 30岁以下 | 全日制本科 | 不限 | 1年以上工作经验。 | 6-8万 |
| 港口管理部 | 物流管理 | 1 | 不限 | 30岁以下 | 全日制本科 | 物流管理、物流工程 | 3年以上工作经验。 | 7-9万 |
| 政务服务中心 | 项目代办 | 1 | 不限 | 35岁以下 | 全日制硕士研究生 | 法学 | 3年以上工作经验。熟悉项目建设相关法律事务。 | 10-12万 |
| 土地储备中心 | 土地管理 | 1 | 男 | 30岁以下 | 全日制本科 | 土地资源管理相关专业 | 3年以上相关工作经验。 | 7-9万 |
| 科创中心 | 军民融合 | 1 | 男 | 30岁以下 | 全日制本科 | 不限 | 熟悉军民融合产业政策及产业发展规划，有军民融合行业相关工作经验者优先。 | 6-8万 |
| 高新投公司 | 项目管理 | 1 | 男 | 35岁以下 | 全日制本科 | 不限 | 熟悉高新技术产业政策，有项目申报、咨询工作经验者优先。 | 6-8万 |

城陵矶临港开发投资公司2019年招聘计划表

| **部 门** | **岗位** | **人数** | **岗 位 要 求** | **年薪**(税前，含五险一金) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **性别** | **年龄** | **最低学历** | **专 业** | **其 他 要 求** |
| 办公室 | 法务文秘专员 | 1 | 男 | 35岁以下 | 全日制硕士研究生 | 法学类专业 | 1、参与公司经营决策，为公司经营决策意向进行法律调研和法律审核，提供选择方案和相应法律依据，保障公司经营决策的安全性和合法性。2、建立公司合同管理制度，规范合同的签定、审核、管理和履行等环节，并出具相关法律意见。3、协助完善公司的各项管理制度，在合法性的前提下，使公司权利最大化。必要时可采取措施进行适当的法律规避。4、负责协助公司的诉讼事务。5、具有法律工作3年以上经验，能独立完成分配的工作。6、具有一定的文字功底，负责起草公司各类文件、专题材料（领导报告和讲话稿，工作计划和总结等）。 | 10-20万 |
| 档案管理兼文印员 | 1 | 女 | 30岁以下 | 全日制本科 | 不限 | 1、熟悉各项办公设备的基本性能，熟悉操作方法，能排除一般故障。2、熟练使用办公软件等。3、熟悉档案管理相关知识，负责档案室档案的收集、整理、鉴定、统计、保管等相关工作。4、从事文印员工作2年以上经验。 | 6-10万 |
| 工程前期部 | 项目前期专员 | 1 | 不限 | 40岁以下 | 全日制本科 | 土木工程类及相关专业 | 1、3年以上相关工作经验，工程师（中级）以上职称。2、熟悉项目报批报建流程、招投标程序，合同管理。 | 10-20万 |
| 审计监察部 | 造价专员 | 2 | 不限 | 40岁以下 | 本科及以上 | 不限 | 1、从事工程造价5年以上工作经验。2、造价师优先。3、一级造价师待遇最低18万/年。 | 12-25万 |
| 工程建设部 | 资料员 | 1 | 男 | 30岁以下 | 本科及以上 | 土木工程类及相关专业 | 1、5年以上工程资料管理经验。2、土木工程、工程管理等相关专业，具备建筑资料员证。3、熟悉工程技术资料、工程竣工资料及日常工程报表的收集、整理、编制、归档、借阅等工作。4、熟悉各类文件的收发、登记和转呈工作。5、具备一定文字写作能力、办公软件操作能力、沟通协调能力、团队合作能力。 | 10-20万 |
| 投融资部 | 融资专员 | 1 | 男 | 35岁以下 | 全日制本科 | 金融、经济、财务及相关专业 | 1、负责发行债券、银行融资、立项争资、对外投资等事项。2、金融、财务、法务、经济专业背景，5年以上工作经验，有券商、信托、银行、投行、投资机构等工作经历。 | 15-25万 |
| 投资专员 | 1 | 男 | 35岁以下 | 全日制硕士研究生 | 金融、经济、财务及相关专业 | 负责对拟投资项目，进行财务、法务分析，估值标的资产，执行现场调查，形成投资报告，提供决策支持。1、本科及本科以上学历，5年以上从事投资机构工作经验的实际经验，参与过完整的股权投资项目管理；精通财务金融方面的知识，熟悉投融资分析、风险评估和各种投融资流程，了解相关的法律和政策；具备敏锐的洞察力和较强的风险控制能力。2、有独立完成项目投资的业绩，具备完整的投资调研决策工作模式。（要求提供历史业绩相关资料）3、有获得拟投行业的基础数据的渠道，能够独立完成投资文案报告。 | 15-25万 |
| 财务部 | 主办会计 | 1 | 不限 | 40岁以下 | 本科及以上 | 会计类 | 1、能熟练操作财务软件，全面了解财务部门各岗位职能职责，熟悉各岗位工作流程。2、具有财务管理工作经验，接受财务外派（市区内）。3、从事企业会计岗位5年及以上或有主管会计岗位2年以上，会计师（中级）以上职称。 | 10-20万 |

附件2

湖南城陵矶新港区“四海揽才”招聘人员报名表

|  |
| --- |
| 应聘单位： 应聘岗位： 报名序号： |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民族 |  | 贴相片（电子版） |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 学历学位 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  | 所学专业 |  |
| 职称、执（职）业资格 |  | 取得时间 |  |
| 户 籍所在地 |  | 婚姻状况 |  | 档案保管单位 |  |
| 身份证号 |  | 有何特长 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 简历（从高中起 填写） |  |
| 招聘单位资格审查意见 | **审查人签名： 单位（章）** **年 月 日** | 综合管理部核准意见 | **审查人签名： 单位（章）** **年 月 日** |
| 备注 |  |

报名人员承诺：所提供的材料和填报的信息真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，自动取消考试和聘用资格，并承担相应责任。