附表：

攸发集团公司合同制人员报名登记表

|  |
| --- |
| 应聘岗位: |
| **基本情况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 健康状况 |  |
| 身高（cm） |  | 体重(kg) |  | 政治面貌 |  |
| 外语（语种） |  |  等 级 |  | 取得时间 |  |
| 计算机等级 |  | 专业技术职 称 |  |
| 户口所在地 |  | 身份证号码 |  |
| 学历及学位 |  | 毕业时间 |  | 学校及专业 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| **教育经历** |
| 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历/学位 | 培养方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历** |
| 起止年月 | 主要经历 | 成果或奖项 | 证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **专业技能及特长（从业资格认证等）** |
| 系列 | 职称 | 专业 | 职称等级 | 授予单位 | 评定时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **奖惩情况** |
| 时 间 | 内容 | 个人/集体 | 颁发单位 | 具体原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **家庭情况及社会关系（直系亲属必填）** |
| 姓名 | 与本人关系 | 出生年月 | 工作单位 | 职务/岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | 　 | 　 |
|  |  |  | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |
| **诚信承诺** |
| 声明：1.本人承诺保证所填写资料真实，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。2.本人身份证、毕业证、职称证书等有效证件和职业技能等级证书、获奖证书等均为原件扫描（复印）件。　  3.本人请确保联系方式准确无误并保持通讯畅通，以便近期通知。若因本人联系方式不畅，无法通知到本人的，视为自动放弃。  本人签名：日 期： |
| 资格审查意见 | 　　　　　　 年 月 日　 |