民昌劳务派遣公司招聘人员报名表

附件

应聘岗位： 报名序号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 最高学历 |  |
| 毕业院校、时间、所学专业 |  |
| 职称、执（职）业资格 |  | 取得时间 |  |
| 身份证号 |  | 有何特长 |  | 婚姻状况 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 学习和工作经历 |  |
| 家庭成员基本情况 | 姓名 | 与本人关系 | 工作单位 | 职务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 应聘人员承诺 | 本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需要的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。应聘人签名：年 月 日 | 资格审查意见 |  经审查，符合应聘条件。审核人签名： （部门盖章） 年 月 日 |
| 备 注 |  |

说明： 1、报名序号由招聘单位填写。 2、应聘者必须如实填写上述内容，填报虚假信息者，取消考试和聘用资格。3、经审查符合面试资格条件后，此表由招聘单位留存，并由考生现场登记确认。4、此表需张贴1寸彩色免冠照片。5、如有其他学术成果或课题等及与应聘岗位相关的实践经历或取得成绩，需要说明的情况可另附。6、**应聘过程中单位不收取任何费用，请应聘者谨防受骗！！！**