南宁市劳动人事争议仲裁院

面向社会公开招聘书记员启事

为改善我院人员队伍结构，推进劳动人事仲裁工作的发展，本着“公开、平等、竞争、择优”的原则，面向社会公开招聘5名聘用制书记员，现将有关事项公告如下：

一、单位情况简介

南宁市劳动人事争议仲裁院是南宁市人力资源和社会保障局下属参公事业单位。其主要职责是：处理本市劳动人事争议案件及外地劳动人事争议仲裁委员会委托处理的劳动人事争议案件；指导市属六县劳动人事争议仲裁工作；指导开展劳动人事争议专、兼职仲裁员培训工作；组织宣传劳动人事争议仲裁法律、法规，开展劳动人事争议预防工作。

二、招聘岗位人数及说明

书记员5名。

书记员职责：1.配合仲裁员开庭、负责庭审记录；2、协助仲裁员接收送达文书和校对文书；3、录入整理、装订、归档案卷材料。

三、应聘人员必须具备以下条件

（一）未受党纪、政纪处分及刑事或治安处罚，品行端正，诚实守信，能吃苦耐劳；

（二）大专及以上学历（法律专业优先）；

（三）自愿从事劳动人事争议仲裁院书记员工作一年以上（四）能熟练掌握计算机文字输入及文档编辑技能，具有一定文字组织能力和听力理解能力；

（五）年龄在30周岁以下（即1987年7月26日以后出生）。

四、招聘工作程序

(一)报名

1．报名时间：2017年7月26日-8月2日

2．报名方法：应聘人员通过电子邮件报名，不接受现场报名。应聘人员填写报名表（表上需粘贴电子照片）发送到指定邮箱，邮箱地址：nnldzyzcy@126.com。

（二）确定测试名单

根据报名情况确定计算机汉字输入技能测试人员名单后，我院将电话通知符合条件人员参加测试。应聘人员务必如实提供相关材料，材料与实际不符者，取消测试资格。

（三）应聘测试及面试

应聘人员携带身份证、技能测试准考证等材料原件和复印件各一份参加计算机汉字输入技能测试（测试应聘者计算机操作及文字录入技能）。测试合格者，我院电话通知应聘人员参加面试。面试内容：院领导与应聘者面对面沟通交流，增进双方了解，考察应聘者与岗位的匹配度。

根据计算机汉字输入技能测试和面试谈话情况，综合考虑应聘者与岗位的匹配度，并征求应聘者意愿，确定拟聘用人选。

（四）体检

组织拟聘用人员参加入职体检，体检费用由应聘人员自行承担。

（五）签约

我院与体检合格者签订一年期劳动合同。

本次招聘人员不属于事业单位编制内工作人员。聘用的工资待遇二年内工资为1900元/月（扣除个人应缴纳的“五险一金”部分后，月实发工资为1300元左右），由基本工资和绩效工资两部分组成。

本简章未尽事宜，由招聘单位负责解释。

附件：1. 南宁市劳动人事争议仲裁院2017年招聘书记员报名登记表

(联系人：黄丽丹 电话:5679471)

南宁市劳动人事争议仲裁院

2017年书记员报名登记表

填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 身高（cm） |  | 婚姻状况 |  |
| 生育情况 |  | 特长 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校专业 | 全日制教育 |  |
| 在职教育 |  |
| 专业技术资格名称、授予单位及取得时间 |  |
| 现工作单位 |  | 身份证号 |  |
| 现住址 |  | 联系电话 |  |
| 个人简历 |  |
| 获奖情况 |  |
| 有无违法 违纪情况 |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 报名人承 诺 | 本表所填内容真实准确，报名时所提交的证件等有关材料真实有效。如有虚假，本人愿承担由此产生的一切后果。 签名： |
| 初审意见 | 审核人签名： |

备注：1.报名登记表填写内容不得涂改；

 2.承诺栏“签名”需本人手写（通知测试时再补签名）。