附件1： **长沙麓山投资控股集团有限公司2021年公开招聘职位表**

| **序号** | **所属****公司** | **招聘岗位** | **人****数** | **岗位要求** | **岗位主要职责** | **薪酬****（/年）** | **用工****方式** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年龄** | **学历** | **专业** | **其他要求** |
| 1 | 长沙麓山投资控股集团有限公司 | 审计法务部副部长 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 审计、会计等相关专业 | 1. 具有8年以上审计相关工作经验，具有担任主审项目经验，能牵头开展公司财务收支、项目投资、经责等专项审计，并出具审计报告；
2. 具有大型国有企业或上市公司内审管理岗位工作经验者优先；

3、具有扎实的专业理论功底，熟悉审计相关法律法规及规章制度；4、具有较强的逻辑思维能力、应变能力、沟通协调能力和文字功底，个人主导编写审计报告不少于5篇；5、具有审计师或会计师中级及以上职称；6、同等条件下中共党员优先。 | 1、协助部长建立和完善内部审计制度和风险控制体系；2、制定公司各项专项审计工作实施方案并组织实施审计；3、牵头开展公司投资项目的可行性研究，并出具风险评估意见；4、指导第三方咨询机构开展风险评估、专项审计工作；5、完成上级交办的其他工作。 | 15-20万 | 劳动合同制 |
| 2 | 长沙麓山投资控股集团有限公司 | 综合文秘 | 1 | 35周岁及以下 | 本科及以上 | 中文、秘书、工商管理、公共管理、新闻宣传、人力资源等相关专业 | 1. 具有2年以上党政机关或国有企事业单位行政、文秘工作经验；
2. 具备较强的写作功底、沟通协调能力、理解能力；
3. 熟练运用各类办公软件；

4、具有强烈的事业心和责任心，吃苦耐劳，适应加班；5、同等条件下中共党员优先。 | 1、负责集团综合性文字材料调研起草；2、负责总经理办公会、专题会会议记录等相关工作；3、完成上级交办的其他工作。 | 11-15万 | 劳动合同制 |
| 3 | 长沙麓山投资控股集团有限公司 | 资产管理中心招商策划专员 | 1 | 32周岁及以下 | 本科及以上 | 市场营销、工商管理等相关专业 | 1、具有5年以上招商策划工作经验，其中3年以上土地资源招商或市场营销等相关工作经验；2、具有较强沟通协调能力、人际洞察力和抗压能力；3、谈吐流利，头脑灵活，形象气质佳，普通话标准，持有国家二甲及以上普通话证书者优先；4、具有大型商业活动组织经验者优先；5、同等条件下中共党员优先。 | 1、负责集团土地资源包装策划及宣传推介工作；2、负责客商接待、沟通联络，整理来访客商资料；3、负责土地评估委托等相关工作；4、负责制定土地招商工作计划；5、完成上级交办的其他工作。 | 11-15万 | 劳动合同制 |
|  | 合计 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |