附件1：

2021年湖南省娄底经济技术开发投资建设集团有限公司公开招聘计划与报考条件一览表

| 岗位代码 | 岗位名称 | 人数 | 招聘条件 | 岗位职责 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | 法务主管 | 1 | 1.法律专业全日制本科以上学历（取得国家司法资格者可以放宽至本科学历）；2.年龄35岁以下；3.5年以上法务工作经验（全日制硕士研究生可放宽到3年以上）；4.较好的中英文写作、口语、阅读能力； 5.精通公司运营过程中常用的公司法、劳动法、合同法等相关法律法规；6.具有较强的法律逻辑思维能力和严谨的工作态度，能独立分析、处理、解决法律问题。 | 1.负责公司涉及诉讼、仲裁、复议、听证、公证、鉴证等诉讼或非诉讼事务；2.建立、管理和维护与外聘律师、法律顾问的关系；3.了解公司生产经营管理相关的法律、法规、政策，对公司重要经营决策和重大经济活动提出法律意见，为公司日常经营管理提供法律保障；4.编制/修订合同模板，审查公司合同，并负责公司合同的管理；5.对重大合同的重要条款，组织跨部门审核和会签；6.提供与公司生产经营有关的法律咨询，针对性地对相关部门和员工培训法律条款和国家政策；7. 完成领导交办的其它工作。  |
| 02 | 工程主管 | 2 | 1.土木工程相关专业全日制本科以上学历；2.年龄35岁以下；3.工程师（建筑工程、市政公用工程）职称；4.3年以上房屋建筑施工或管理工作经验；5.在1个建筑面积大于5万平方米或单体建筑面积大于2万平方米的公共建筑或多（高）层工业厂房建设项目中担任施工项目部项目负责人、项目技术负责人或现场监理部总监理工程师、专业监理工程师等职务之一1年以上（全日制硕士研究生可以不限此经验）；6.具有机动车C1驾驶证照。 | 1.负责施工项目工程技术、进度、质量、安全文明施工以及档案等相关工作的施工管理；2.负责参与工程技术变更、现场签证等工作；3.负责工程项目施工的组织、指导、督促工作；4.负责施工项目成本管控工作；5.完善公司施工管理制度与流程；6.领导安排的其他工作。  |
| 03 | 电气主管 | 1 | 1.电气、机电工程等相关专业本科以上学历（在大中型国企任电气工程项目负责人5年以上的，学历可以放宽至大专学历）；2.年龄40岁以下； 3.工程师（智能电气、智能建筑弱电）职称；4. 3年以上电气工程项目负责人工作经验；5.熟悉机电、弱电施工、验收规范和相关技术标准及管理流程；6.具有机动车C1驾驶证照。 | 1.负责建筑智能化、通信与信号、消防工程、暖通、空调安装等相关强、弱电施工管理；2.负责现场施工质量与安全监督；3.参与相关设计施工图纸的审查以及技术交底、验收等工作；4.配合市政供电、通信等外配套及消防等报批报建报装； 5.参加电气工程项目安装部分的会审工作，提出合理化建议；6.完成领导交办的其它工作。  |
| 04 | 投融资主管 | 1 | 1. 会计、财务管理、经济、金融相关专业本科以上学历；2.年龄35岁以下；3.取得会计师、经济师或其他经济、金融类中级职称之一；4. 5年以上投融资工作工作经验（在机关事业单位财政、金融岗位上从事财务、金融工作的国家工作人员或国有企业任投融资主管以上职务的可以放宽至两年以上）；5.具有机动车C1驾驶证照；6.具有良好的抗压能力。 | 1.负责公司投融资规划，实施投融资管理、评估与分析；2.负责行业研究，对投融资项目进行初选或比选，严格控制融资成本，管控投融资项目风险，编制前期可行性建议书；3.负责公司投融资项目分析、效益指标数据分析；4.负责拟制投融资实施计划并具体组织实施；5.负责管理相关台账，定期出具投融资效益分析报告；6.完成领导交办的其他工作。 |
| 05 | 投融资专员 | 1 | 1.会计、财务管理、审计、经济、金融相关专业全日制本科以上学历（具有证券、基金、银行、投行等金融行业从业资格证之一的可以放宽至本科学历）；2.年龄30岁以下；3.3年以上投资、融资、证券、银行等金融工作经验；4.能熟练操作日常Office办公软件；5.具有机动车C1驾驶证照；6.具有较强的抗压能力。 | 1.及时掌握国家筹融资方面的政策，资本市场的动态和信息；2.建立融资渠道和融资关系，并根据资金需求公司实际，拟定融资方案；3、负责流动资金贷款、项目贷款以及发行债券、申报财政资金等方面的资料、申报、沟通、资金使用、贷后检查等工作；3. 负责公司相关投资业务的后续管理工作； 4. 参与评级授信、资产评估、可研报告编制等业务工作； 5. 维护与各银行、信托、券商等金融机构的良好关系； 6. 完成领导交办的其它工作。  |
| 06 | 财务专员 | 2 | 1.会计、财务管理、审计专业全日制本科以上学历；2.年龄30岁以下；3.具有助理会计师以上职称；4.有3年以上财务工作经验；5.较强的财务分析能力；6.能熟练操作用友等财务软件和日常Office办公软件。 | 1.负责编制预算并监督预算执行情况，综合分析预算执行差异，协助做好年度财务预决算工作。2.负责会计核算，做到手续完备，数字准确，账面清晰，按时编制月、季、年度财务报表及财务分析报告；3.实行会计监督，严格维护财经纪律； 4.定期清理各种往来款项，建立健全往来台账；5.及时掌握相关税收法律政策，进行纳税筹划并按时申报纳税； 6.配合审计、税务、财政等上级部门的财务检查；7.妥善保管会计凭证、会计账薄、会计报表和其他会计资料；8.完成领导交办的其它工作。  |
| 07 | 招商专员 | 1 | 1.公共管理、工商管理相关专业全日制本科以上学历；2.年龄30岁以下；3.3年以上招商相关工作经验；4.普通话水平二级甲等以上；5.能熟练操作日常Office办公软件；6.具有机动车C1驾驶证照。 | 1.负责招商方案、招商洽谈等基础性资料拟草、收集和整理； 2.负责招商活动的接待、策划及执行；3.负责招商工作相关政策的拟草；4.负责招商客户信息数据资料库的建立及维护；5.协助园区企业办理报批报建等手续，并负责入园企业的后续服务和管理；6.负责追踪入园企业税收缴纳情况，并及时汇总上报；7.完成领导交办的其它工作。 |
| 08 | 工程管理专员 | 1 | 1.土木、建筑工程相关专业全日制本科以上学历；2.年龄30岁以下；3.工程师或二级建造师以上职称或资格4.3年以上道路施工或管理相关工作经验；5.能熟练操作日常Office办公软件；6.具有机动车驾驶证C1照。 | 1.负责或参与道路或房建施工项目的施工组织管理；2.负责或参与工程技术交底、技术变更、现场签证等工作；3.负责或协助抓好施工项目成本管控工作；4.领导安排的其他工作。 |
| 09 | 工程管理干事 | 1 | 1.土木、建筑工程相关专业全日制本科以上学历；2.年龄26岁以下；3.熟悉工程项目施工管理流程和业务；4.能熟练操作日常Office办公软件；5.具有机动车C1驾驶证照。 | 1.负责或协助工程项目现场相关施工管理；2.领导交办的其他工作。 |

注：本公开招聘公告中“以上”“以下”“以内”均包含本数。