附件2

**应 聘 报 名 表**

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | | 蒋曾荣（无徽章） |
| 民族 |  | 现居住地 |  | 参加工作时间 |  | |
| 政治  面貌 |  | 婚姻  状况 |  | 健康状况 |  | |
| 入党  时间 |  | 联系电话 |  | 电子邮箱 |  | | |
| 专业技术职称 | 职称名称 |  | | 获得时间 |  | | |
| 资格  证书 | 证书名称 |  | | 获得时间 |  | | |
| 证书名称 |  | | 获得时间 |  | | |
| 身份证号码 |  | | | 现工作单位及 职务（岗位） |  | | |
| 目前工作状态 | A.在职 B.离职  (请在相应选项上划“√”) | | | 最快到岗时间 |  | | |
| 学 习  经 历 | 教育情况从高中填起，学历类型分为全日制统招、自考电大、函授、成人教育、网络教育等，并注明教育形式是全日制还是在职。 | | | | | | |
| 起止年月 | | 毕业学校及院系名称 | 专业 | 学历/学位 | 学历类型 | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |
| 工 作  经 历 | 工作经历从第一份工作填起，工作描述是指主要工作职责及工作情况 | | | | | | |
| 起止年月 | | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 证明人及联系方式 | |
|  | |  |  |  |  | |
| 工作描述 | |  | | | | |
| 起止年月 | | 工作单位 | 部门 | 岗位 | 证明人及联系方式 | |
|  | |  |  |  |  | |
| 工作描述 | |  | | | | |
| 家庭主要成 员及重要社会关系 | 姓名 | 称谓 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| 突出  业绩或重大项目经历 | （主要填写本人在工作或项目中发挥的主要作用、做出的重要贡献） | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | |
| 其他情况说明 | （主要填写亲属关系，是指与现代农业集团员工、集团所属企业员工有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系的，没有的填无） | | | | | | |
| 应聘者承诺  本人承诺所填信息全部真实、完整、有效。招聘单位可对上述信息进行调查核实，若有虚假，由本人承担所有法律责任，并自愿放弃所应聘岗位，且可作为招聘单位解除劳动合同的依据。  应聘人签名:  年 月 日  签 名：  年 月 日 | | | | | | | |

填表注意事项：

1.本表涉及年月、时间信息均按“yyyy-mm-dd”格式填写；

2.“工作经历”栏填满可单独附页提供，上一段工作经历的截止年月应与下一段工作经历的开始年月一致；

3.家庭成员包括父母、配偶、子女。若有退休或已故，则填写退休或已故前单位及职务，并用括号备注“已退休”或“已故”。