**娄底市公路建设养护中心**

**2021年公开选调事业单位工作人员**

**公 告**

根据工作需要，经市委编办同意，娄底市公路建设养护中心所属事业单位国家区域性公路交通应急装备物资湖南（娄底）储备中心（原娄底市公路物资储备和应急管理中心）决定在全市事业编制人员中公开选调工作人员。现将有关事项公告如下：

一、选调原则及方式

坚持公开、平等、竞争、择优的原则和德才兼备的用人标准，采取考试与考察相结合的方式进行。

二、选调岗位

娄底市公路建设养护中心所属事业单位国家区域性公路交通应急装备物资湖南（娄底）储备中心工作人员1名，具体选调岗位详见附件1（2021年娄底市公开选调事业单位工作人员岗位表）。

三、选调条件

**（一）选调对象为本市范围内全额拨款事业编制在编在岗工作人员，且必须符合以下条件：**

1.具备良好的政治素质、业务素质和职业道德修养，遵纪守法，品行端正，身体健康。

2.近三年年度考核均为合格及以上等次,或试用期满后年度考核无基本合格及以下等次。

3.符合岗位要求的经历、年龄、身体条件。公开选调人员岗位表中年龄条件“35周岁以下”为“**1985年7月31日**以后出生”，全日制硕士研究生和博士研究生年龄不超过40周岁为**“1980年7月31日**以后出生”。工作经历要求，截止时间为**2021年7月31日。**因工作单位变化而中断时间的可以累计。在校在读期间参加勤工俭学、实习等不视为工作经历。

4.符合具体选调岗位要求的其他资格条件（详见岗位表）。

**（二）具有下列情形之一的，不得报考：**

1.涉嫌违纪违法正在接受有关机关审查尚未作出结论的。

2.受处分期间或未满影响期限的。

3.按照国家有关规定，到定向单位工作未满服务年限或对转任有其他限制性规定的。

4.存在违规破格提拔、突击提拔等违反干部选拔任用政策规定尚未作出处理的。

5.尚在试用期或任职试用期的。

6.法律、法规及有关政策规定的其他情形。

四、选调程序

**（一）发布公告**

选调信息通过娄底市人力资源和社会保障局门户网、娄底市公路建设养护中心门户网发布。

**（二）报名**

**时 间：**9月6日-9月10日，上午8:00—12:00，下午15:00—18:00。

**地 点：**娄底市公路建设养护中心人事部（309室）。

**方 式：**由个人（持本人身份证）自愿报名，不接受委托他人代报。

**报考者须提交的材料：**经本人单位和主管部门审查的报名表1份（附件2）；本人身份证、学历（学位）证书原件及复印件；单位出具的年度考核情况证明；工作经历证明；近期2寸证件照3张（蓝底）。报名人员是在任驻村扶贫工作队长、副队长的，须经市委组织部同意后方可报考。（所有复印件需经单位签署情况属实并加盖公章；所有原件经查验后现场退还）。

**（三）资格审查**

娄底市公路建设养护中心公开选调工作领导小组根据个人报名材料进行资格审查，经资格审查合格的报名人数与选调人数比例不低于3:1，达不到规定比例的取消该选调岗位。

经审核获得考试资格者，本人必须在规定时间内携带身份证原件到报名地点领取《准考证》。

**（四）考试**

考试设笔试和面试，按百分制计算综合成绩。综合成绩合成比例为笔试占50%，面试占50%（精确到小数点后两位数）。

**1.笔试：**

（1）笔试组织实施：娄底市公路建设养护中心。

（2）笔试时间：见准考证。

（3）笔试地点：见准考证。

（4）笔试内容及分值：笔试主要测试报考者的政策理论水平及文字综合能力。笔试总分100分。

**2.面试：**

面试实行结构化面试。面试人选根据选调岗位数，依笔试成绩从高到低按3:1的比例确定。不足规定比例的按实际人数确定。最后1名如有多名考生笔试成绩相同的，一并确定为面试人选。

面试主要测试报考者的政策水平、综合分析、逻辑思维、临场应变和语言表达能力。面试总分100分，面试时间地点另行通知。因本人自愿放弃选调等原因致使进入面试人员出现缺额，按笔试成绩从高到低依次递补，递补只进行1次。

**（五）体检与考察**

1.根据总成绩从高分到低分顺序，按与岗位选调人数1：1的比例确定体检对象。按照《公务员录用体检通用标准（试行）》和《公务员录用体检操作手册（试行）》等有关规定执行。

2.体检合格人员进入考察程序。考察工作由娄底市公路建设养护中心负责。审查考察对象的“三龄两历一身份”等基本信息，对考察对象的资格条件进行核实，对德、能、勤、绩、廉情况及其政治业务素质进行全面考察，重点考察工作能力和工作实绩，并征求所在单位和主管部门意见，形成书面考察材料。

**（六）审定和公示**

娄底市公路建设养护中心公开选调工作领导小组根据各考察对象的综合成绩、体检、考察等情况，确定拟选调人选，并在娄底市人力资源和社会保障局门户网、娄底市公路建设养护中心门户网进行公示7个工作日。

**（七）递补**

因体检不合格、考察不合格、拟选调人员公示结果影响选调或拟选调人员自愿放弃选调资格等原因出现空缺名额的，按总成绩排名次序依次递补，递补只进行1次。

**（八）调动**

公示期满后，按人事管理权限和有关程序办理调动手续。

五、组织实施

本次公开选调工作由娄底市公路建设养护中心公开选调工作领导小组组织实施。市公路建设养护中心公开选调工作领导小组由刘文伟任组长，周武星任副组长，周玲、肖正旗为成员。领导小组下设办公室，周武星兼办公室主任，周玲任副主任，刘服喜、颜轲为成员。办公室设市公路建设养护中心人事部。娄底市人力资源和社会保障局负责指导和全程接受市纪委派驻工信局纪检组的监督。在公开选调工作中如有徇私舞弊、弄虚作假、泄密等行为，一经发现，严肃查处。

六、其他有关事项

（一）切实采取有效措施，做好疫情防控相关工作。

（二）选调过程中，各环节入围人员名单和有关考务事项、相关手续办理等通知，均在娄底市人社局网站和娄底市公路建设养护中心网站上公布。

咨询电话:娄底市公路建设养护中心人事部 0738-8313905；

联系电话：18073858090（周部长）

附件：1.2021年娄底市公开选调事业单位工作人员岗位表

2.2021年娄底市公开选调事业单位工作人员报名资审表

娄底市公路建设养护中心

事业单位公开选调工作领导小组

2021年8月30日

附件1

2021年娄底市公开选调事业单位工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **主管部门** | **选调单位** | **选调**  **职位** | **单位**  **性质** | **选调 人数** | **报考条件要求** | | | | **备注** |
| **专业** | **学历（学位）** | **年 龄** | **其他** |
| 1 | 娄底市公路  建设养护中心 | 国家区域性公路交通应急装备物资湖南（娄底）储备中心 | 管理 | 全额事业 | 1 | 中国语言文学类、  文秘专业、  新闻传播学、  网络与新媒体 | 全日制大学本科 | 35周岁以下 （全日制硕士研究生和博士研究生放宽到40周岁） | 在编在岗2年及以上从事综合文秘工作经历，具有综合性文字材料写作能力、有较强的沟通、协调及组织能力，能熟练操作办公软件。 | 文秘 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

2021年娄底市公开选调事业单位工作人员

报 名 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 民 族 | | |  | 照片 | |
| 出生日期 |  | | 政治面貌 | |  | | 婚姻状况 | | |  |
| 毕业院校及 专 业 |  | | | | | | 学 历  （学 位） | | |  |
| 现工作  单 位 |  | | | | | | 参加工作时 间 | | |  | | |
| 专业技  术职称 |  | | | | | | | 职 务 | |  | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 报考单位 |  | | | | | | | 报考岗位 | |  | | |
| 简  历 |  | | | | | | | | | | | |
| 历年考核等次情况 |  | | | | | | | | | | | |
| 何时何地  受 过  何种奖惩 |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭  主要  成员  及  主要  社会  关系 | 与本人关 系 | 姓 名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | 户口  所在地 |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
| 所在单位意 见 | （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 选调单位意 见 | （盖 章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 备 注 | 报名时携带本表、本人身份证、学历（学位）证书原件及复印件；单位出具的年度考核情况证明；工作经历证明；近期2寸证件照3张（蓝底）。所有证明材料均需加盖单位公章。 | | | | | | | | | | | |