附件一：

2021年汨罗市普乐投资开发有限公司公开招聘岗位及条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职条件** | **试用期** | **考试类型** | **综合年薪**  **(含五险一金)** |
| 1 | 招商发展部 | 部长 | 1 | 1.负责组织招商项目的策划及管理，发布园区重点招商项目，跟踪、调度重点招商项目并督促落实；  2.负责组织参与商务部门和省、市举办的招商引资活动；  3.负责招商项目考察、论证、洽谈、签定协议和跟踪服务；  4.负责组织入园企业(项目)准入、项目引进合同的评审及合同管理工作；  5.负责组织投资指南、招商手册、招商宣传片等资料的策划；  6.领导安排的其他临时性事务性工作。 | 1.大学本科及以上学历；  2.40岁及以下；  3.语言表达能力强，思维灵活，精力充沛，责任心强；  4.熟悉项目的策划包装、销售运营、后期管理等事务，能够独立完成项目包装策划项目洽谈、合同拟定全流程工作；  5.有5年及以上政府招商部门、开发区（园区）或企业招商引资等相关工作经验；  6.有驾照。 | 签订一年期劳动合同，试用期一个月 | 笔试+面试 | 18W-21W |
| 投资测算岗 | 1 | 1. 负责项目的前期考察、市场调研及认证； 2.负责项目投资测算、成本核算，组织编制项目可行性研究报告； 3.负责入园企业（项目）合同管理等；   4.领导安排的其他临时性事务性工作。 | 1.大学本科及以上学历，财务或经济类相关专业； 2.35岁及以下；  3.有3年及以上项目投资测算、成本核算等相关工作经验； 4.身体健康、责任心强、仔细认真、有一定的商务洽谈经验；  5.有驾照。 | 签订一年期劳动合同，试用期一个月 | 笔试+面试 | 9W-11W |
| 2 | 综合管理部 | 部长 | 1 | 1.负责园区有关规章制度建立健全及执行工作，协调、督促各部门工作任务落实；  2.负责人事管理、绩效考核工作；  3.负责有关职能部门对接及外联工作；  4.负责公文及其他文稿（包括但不限于上级部门调研材料、领导讲话材料、工作总结及计划等）审核工作；  5.负责重大活动、重要会议的会务筹备调度工作；  6.领导安排的其他临时性事务性工作。 | 1.大学及以上学历；  2.40岁及以下；  3.有一定的文字功底，语言表达能力强，思维灵活，精力充沛，责任心强；  4.有5年及以上政府部门、开发区（园区）、国有企业等性质企业办公室管理相关工作经验者优先；  5.有驾照。 | 签订一年期劳动合同，试用期一个月 | 笔试+面试 | 18W-21W |
| 3 | 财务部 | 会计 | 1 | 1.负责编制公司会计报表，单体报表编制及合并报表编制、分析； 2.负责进行期末结账，进行财务对账工作，保证账账相符，定期对所经营的财产、财务进行核对，做到账实相符； 3.严格遵守财务相关制度，进行账务处理，抄税、报税等一系列工作； 4.定期编写企业财务情况说明，提供相关财务数据，并协助进行财务分析，为企业决策提供依据； 5.做好会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料的装订、保管和定期归档工作。 | 1.大学本科及以上学历，财务等相关专业； 2.30岁及以下，有2年及以上会计从业经验，能独立完成整套账务处理；具有大型国企相关工作经验者优先； 3.熟悉财务软件及办公软件的使用；  4.有驾照优先。 | 签订一年期劳动合同，试用期一个月 | 笔试+面试 | 10W-12w |
| 4 | 资产管理部 | 资产运营岗 | 1 | 1.根据公司的发展规划，全面负责公司的资产运营管理工作； 2.根据公司发展需要，负责公司持有资产的经营策略及方案制定，组织实施资产运营规划工作； 3.负责全面统筹整合公司的资产，拟定资产运营工作目标，制定并组织实施资产运营工作计划； 4.负责公司资产管理体系的搭建和优化工作，制定和实施资产运营管理方面的具体流程、规划和制度，并推进制度实施； 5.负责优化实施资产产品体系及经营战略、经营策略、地区覆盖策略及推广计划； 6.负责指导和规范子公司的投资和资本运作行为，对子公司的投资和资本运作行为进行全过程监督管理工作； 7.负责各部门之间的沟通协调以及相关外部关系的建立工作； 8.负责按时完成公司领导临时交办的各项工作任务并及时反馈结果。 | 1.本科及以上学历，投资、金融、管理、财务相关专业； 2.40岁及以下，身心健康，熟悉国家金融、经济政策法规，熟悉投、融资管理、资产管理等基本业务内容和流程等； 3.有3年及以上资产运营等相关工作经验； 4.具有较强的沟通表达、业务处理和业务外联等能力，以及较强团队管理和资产运作管理能力；  5.有驾照。 | 签订一年期劳动合同，试用期一个月 | 笔试+面试 | 14W-16W |
| 5 | 融资部 | 融资岗 | 2 | 1.负责公司融资工作，办理贷款、借款、结息等融资工作，做好投资资金的筹集； 2.负责公司所有融资项目的成本预算，组织协调实施融资预算，设计融资方案； 3.执行公司的融资决策，及时报送融资所需的基础资料，及时跟进完善，及时解决其间的各种问题，确保审批的时效性； 4.对银行给予的每一笔授信、融资进展情况编制台账，准确把握每一笔已批款的额度、利率、期限及抵押担保的情况，确保贷款的及时发放，以满足公司的用款需求； 5.对发放的每一笔贷款编制台账，详细反应贷款金额、利息和期限； 6.积极开拓金融市场，与目标融资机构沟通，建立多元化的企业融资渠道，与各金融机构建立和保持良好的合作关系。 | 1. 统招本科及以上学历，财务或经济学等相关专业，有银行对公业务或平台公司融资业务经验者学历可放松至统招大专； 2. 40岁及以下，熟练操作电脑； 3. 熟悉各金融机构及银行信贷工作流程； 4. 有驾照。 | 签订一年期劳动合同，试用期一个月 | 初试+复试 | 13w-15w |